

附件

## 社会管理和公共服务综合标准化试点申请书

试点名称：

试点时间：      年      月至      年      月

试点承担单位：

试点保证单位：

业务指导单位：

20 年 月

## 填写说明

1. 试点名称：“XXX（社会管理和公共服务）综合标准化试点”。

2. 试点承担单位可以为企事业单位、组织、机构或者地方人民政府等；参加单位是参与试点创建的有关单位；保证单位可以是地方人民政府，省、自治区、直辖市行业主管部门或者标准化行政主管部门。

3. 业务指导单位为省、自治区、直辖市行业主管部门。

4. 试点管理单位为省、自治区、直辖市标准化行政主管部门。

5. 本申请书一式 6 份，字迹要工整清晰，可以打印。其中试点承担单位 2 份，业务指导单位 1 份、试点管理单位 1 份、部级联席会议办公室 2 份。

### 一、承担单位基本信息

单位名称		组织机构代码	
法定代表人 (负责人)		法人注册地址	省(市) 县(区)
单位地址			
所属行业		经济类型	邮编
联系电话		电子邮箱	
标准化机构 (或者协调组 织)名称		标准化负责人 姓名	
业务范围			
近三年是否发生重大服务质量、安全、环境保护事故			
标准体系建立时间		标准体系运行时间	
标准化工作 自我评价			

## 二、承担试点的工作基础

<p>现状及 与试点应 具备条件 符合性</p>	
<p>目前标准化 工作情况</p>	

三、试点预期实现工作目标（包括标准体系建立、实施及实施效果等）

**四、计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容** (包括宣传培训、标准体系建立、组织实施标准、自查、申请评估等)

时间	阶段工作内容	负责单位及参与单位

## 五、经费保障情况

### 1. 经费主要投入方向

### 2. 经费来源（包括当地政府、有关单位经费投入等）

**六、试点承担单位、参加单位、保证单位、业务指导单位及管理单位意见**

承担单位（盖章）：

负责人（签名）

年 月 日

参加单位（盖章）：

负责人（签名）

年 月 日

保证单位（盖章）：

负责人（签名）

年 月 日

业务指导单位（盖章）：

负责人（签名）

年 月 日

管理单位（盖章）：

负责人（签名）

年 月 日